



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS DO LEÃO
Secretaria de Administração

ANEXO I – CRONOGRAMA DE ENTREGA

PROCESSO Nº. 011/2018 - PREGÃO PRESENCIAL EDITAL Nº. 011/2018.

1 – OBJETO:

O presente tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para administração, visando a aquisição cestas básicas, para Secretaria Municipal de Trabalho, Cidadania e Assistência Social.

2 – JUSTIFICATIVA:

Justifica-se a aquisição cestas básicas para atendimento às famílias em vulnerabilidade social.

3 – CRONOGRAMA DE ENTREGA:

CRONOGRAMA DE ENTREGA / 2018 - SACOLAS ECONÔMICAS														
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
01	913	SC	SACOLA ECONÔMICA CONTENDO:											
01 pacote de açúcar cristalizado com 2 kg; 01 pacote de arroz tipo 1 com 2 kg; 01 pacote de leite em pó com 400 gramas; 01 pacote de massa espaguete com 500 gr; 01 embalagem de óleo de soja com 900 ml; 01 pacote de farinha de trigo especial com 1 kg; 01 pacote de feijão tipo 1 com 1 kg; 01 pacote de farinha de milho média com 1 kg; 01 unidade de sabão em barra com 400 gr.				83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83

4 – ENTREGA: PRAZOS E CONDIÇÕES:

A entrega deverá obedecer ao Cronograma de Entrega, sendo que as entregas deverão ocorrer até o 20º (vigésimo) dia de cada mês, na Secretaria Municipal do Trabalho, Cidadania e Assistência Social, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17 horas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS DO LEÃO
Secretaria de Administração

Serão 83 (oitenta e três) cestas básicas por mês, totalizando 913 (novecentas e treze) cestas básicas ao final do contrato. A secretaria solicitante deverá indicar servidor responsável para o recebimento dos itens, o qual deverá enviar atestado de recebimento para o Setor de Compras/almoxarifado para posterior liberação de empenho e pagamento de fornecedores.

Os produtos objeto desta licitação, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só serão aceitos após exame técnico efetuado por servidor habilitado indicado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da notificação.

EDILBERTO LAONI DA SILVA MACHADO

Secretário Municipal Administração